RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik:	**DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR** **Potoče 2, 4205 Preddvor**
Predmet javnega naročila:	**IZVAJANJE STORITEV GRADBENEGA NADZORA pri projektu »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Naročnik bo oddal naročilo na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; ZJN-3)**
Število samostojnih sklopov:	**1**
Objava javnega naročila:	**Portal javnih naročil**
Datum pošiljanja v objavo:	**02.09.2025**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV 27
Razpisni obrazec št. 1 – PONUDBA 31
Razpisni obrazec št. 2 – OSNOVNA SPOSOBNOST 33
Razpisni obrazec št. 3 - KROVNA IZJAVA PONUDNIKA 37
Razpisni obrazec št. 4 – IZJAVA - UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA 39
Razpisni obrazec št. 5A – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA _____/ 43
Razpisni obrazec št. 5B – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH 44
Razpisni obrazec št. 5C – KADRI 45
Razpisni obrazec št. 5D – SEZNAM REFERENC VODJE NADZORA 47
Razpisni obrazec št. 5E – SEZNAM REFERENC POSAMEZNIH POOBLAŠČENIH INŽENIRJEV 49
Razpisni obrazec št. 5F – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH POOBLAŠČENIH INŽENIRJEV 50
Razpisni obrazec št. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA 51
Razpisni obrazec št. 7 – POGODBA - IZJAVA 52
Razpisni obrazec št. 8 – VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO 69
Razpisni obrazec št. 9 – VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO – FAZA ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI IZVAJALCA GRADNJE 70

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. NAROČNIK:

DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor. Naročnik izvaja javno naročilo v svojem imenu, za svoj račun.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev gradbenega nadzora, skladno z zahtevami naročnika in upoštevajoč določila gradbene zakonodaje pri izvedbi projekta »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Naročnik že razpolaga s pravnomočnim gradbenim dovoljenjem za predvideno gradnjo ter je v postopku izbora izvajalca projektiranja (PZI) ter gradnje po pogodbenih določilih FIDIC (rumena knjiga), za projekt »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki.

Investicija bo izvedena v dveh fazah:
- FAZA I vključuje obnovo objekta A in bo izvedena v letih 2025 in 2026,
- FAZA II vključuje rekonstrukcijo gradu Turn in zunanjo ureditev gradu in bo izvedena v letih 2026 in 2027.

FAZA I - OBJEKT A predstavlja rekonstrukcijo, dozidavo in nadzidavo. Rekonstrukcija objekta A obsega dozidavo požarnega stopnišča in prostora fizioterapije ter nadzidavo do obstoječe mansarde.

FAZA II - GRAD TURN: v objektu se predvideva celovito prenovo vseh stanovanjskih delov z ureditvijo treh gospodinjskih skupnosti v prvem, drugem in tretjem nadstropju ter enega sodobnega varovanega oddelka s certifikatom v pritličju. Vse sobe bodo eno ali dvoposteljne s kopalnico in s pripadajočimi dnevnimi prostori, prostori za zaposlene in oskrbo, pri čemer nobena etaža nima več kot 20 postelj.

Izvajalec storitev nadzora bo moral z izvajanjem storitev pričeti ob podpisu pogodbe z izvajalcem gradnje in jih izvajati do konca gradnje oziroma še v času trajanja garancijskih rokov za odpravo napak, ki ga ima izvajalec gradnje. Garancijski rok za odpravo napak za izvajalca gradnje je pet (5) let od končne predaje prevzema objekta oziroma pridobitve uporabnega dovoljenja.

V obdobju odpravljanja napak mora izvajalec nadzora opravljati storitve nadzora nad morebitnimi odpravami napak. Strošek zagotavljanja storitev nadzora v obdobju odpravljanja morebitnih napak mora biti v celoti zajet že v ponudbeni ceni v okviru tega javnega naročila.

Dela, katera so razpisana za izbor izvajalca projektiranja in gradnje se bodo izvajala skladno s pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, zajetimi v Rumeni knjigi, prva izdaja 1999, ki jih je izdal:
Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC).

Javno naročilo se oddaja kot celota in ne po sklopih. Ponudnik lahko odda ponudbo zgolj za celotno javno naročilo!

Javno naročilo bo izvedeno zgolj ob pogoju podpisane pogodbe za pridobitev nepovratnih sredstev financerja projekta: RS, Ministrstvo za solidarno prihodnost.

Obseg in vsebina naročila sta razvidna iz vzorca pogodbe, te razpisne dokumentacije in prilog javnega naročila za izbor izvajalca gradnje in so sestavni del dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Celotna vsebina in obseg naročila sta opredeljena tudi v naslednji dokumentaciji, ki je priloga razpisni dokumentaciji:

- projektna dokumentacija DGD, izdelovalec NAVA ARHITEKTI, d.o.o., št. projekta 289/2021, junij 2021 z vsemi prilogami,
- gradbeno dovoljenje št. 351-605/2021-6218-18 z dne 13.8.2021 za rekonstrukcijo gradu Turn in rekonstrukcijo ter dozidavo in nadzidavo objekta A na zemljišču s parc. št. 1296/15 (del), 1297, 1294/11, 1294/12, 1607/3 (del), 1299 in 1294/36 (del), k.o. 2083 Breg ob Kokri,
- B – zahteve naročnika in tehnične specifikacije

OBSEG STORITEV RAZPISANEGA JAVNEGA NAROČILA

Izvajalec bo moral izvajati nadzor v obsegu in v skladu:
− z veljavno gradbeno zakonodajo;
− določili FIDIC Rumene knjige ter Posebnih pogojev pogodbe;
− z določili pogodbe in
− z določili razpisne dokumentacije.
Obseg in vsebino izvajanja strokovnega nadzora opredeljujejo poleg določil Gradbenega zakona (GZ-1) tudi dobra inženirska praksa IZS.

Termina »inženir« in »nadzornik« se uporabljata za stranko, ki ima pravice in dolžnosti inženirja po pogodbenih določilih FIDIC ter pravice in dolžnosti nadzornika po veljavni gradbeni zakonodaji. Med termini ni pomenske razlike. Odgovorni inženir je hkrati tudi vodja nadzora v skladu z veljavno gradbeno zakonodajo. Odgovorni inženir je pooblaščeni predstavnik inženirja imenovan v pogodbi.

Izvajalec mora v okviru nadzora poleg vseh zakonskih obvez predvsem:

- sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču,
- uvesti izvajalca gradnje v delo po podpisu pogodbe,
- zagotavljati urejenost gradbišča v skladu z varnostnim načrtom,
- voditi vso potrebno dokumentacijo ob začetku rušenj, gradnje in med samo gradnjo,
- opravljati nadzor nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških, strojno instalacijskih in elektro instalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno gradbeno pogodbo med naročnikom in izvajalcem gradnje,
- sodelovati pri vseh potrebnih usklajevanjih izbora materialov, detajlov ter izvedbi posameznih del, s pristojnim konzervatorjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj (v nadaljevanju: konzervator ZVKDS),
- voditi in koordinirati dela pri realizaciji investicijskega projekta vse do zaključka projekta (pregled, odprava pomanjkljivosti in končni obračun) ter zastopati naročnika skladno s pooblastili in izvedbo tehnično administrativnih opravil,
- nadzirati izdelavo projektne dokumentacije, ki zajema recenzijo projektne dokumentacije v fazi PZI - obsega usklajenost projektnih rešitev z veljavno zakonodajo, pregled pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika in pregled medsebojne usklajenosti projektne dokumentacije s poudarkom na popisih del,
- pregledovati in usklajevati situacije z naročnikom in izvajalcem gradnje,
- izvajati finančni nadzor glede na sklenjene pogodbe za izvajanje investicije,
- opravljati količinske in vsebinske preglede mesečnih situacij in računov na osnovi pogodbenih računov ter posredovati potrjene račune naročniku v izplačilo,
- v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,

- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z Gradbenim zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom,
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja,
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka,
- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov.

Storitve nadzora po veljavni gradbeni zakonodaji obsegajo poleg ostalega predvsem:

- prijava gradbišča;
- opravljanje nadzora nad izvajanjem gradnje v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje in z vsemi mnenji mnenjedajalcev, ki so izdali mnenja v upravnih postopkih pridobitve gradbenega dovoljenja in PZI ter s tehničnimi normativi, predpisi in standardi, ki veljajo za gradbena, obrtniška, strojno instalacijska in elektro instalacijska dela,
- nadzor, če se v projekt sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo in ali se s takšnimi spremembami strinjata investitor in projektant,
- sproti opravlja kontrolo gradbenih konstrukcij in drugih nosilnih elementov med izvajanjem posameznih faz,
- nadzor nad dnevnim vodenjem gradbenega dnevnika in sprotnim podpisovanjem udeležencev pri graditvi objekta (ob vsakokratnem pregledu ali nadzoru),
- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer, na podlagi opravljenih del posameznih izvajalcev del, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenega dnevnika, izjav in dokazil skladno z veljavno gradbeno zakonodajo,
- nadziranje izvajalca gradnje pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kvaliteta mora biti dokumentirana dokazili,

- sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedb del, ki jih predložijo izvajalci del za opravljena dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo,
- nadzor izdelave tehnične dokumentacije – pregled in potrditev,
- pojasnjevanje izvajalcu gradnje vseh nejasnosti v zvezi s projekti za izvedbo, če te ne sodijo v projektantski nadzor,
- nadzor nad vsebino in načinom vodenja evidence izvajanja del na gradbišču ter načinom izvajanja sprotne kontrole gradnje,
- organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje,
- izdelava mesečnih poročil o izvajanju investicije oz. tedenskih, če se to izkaže za potrebno,
- sodelovanje pri primopredaji zgrajenih objektov v vzdrževanje,
- administrativna tehnična opravila,
- zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu po Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na pomičnih gradbiščih,
- naloge, skladno z aktualnim Gradbenim zakonom.

Izvajalec mora nadzor izvajati tako, da se zagotovi izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če izvajalec glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščene arhitekte in inženirje ima. Vsak pooblaščeni arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.

Nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije, razen če pri istem objektu nastopa kot projektant.

Nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti. Nadzornik je odgovoren za koordinacijo aktivnosti tekom izvajanja pogodbe med izvajalcem gradnje in naročnikom. Koordinacija in vsi pisni dokumenti potekajo v celoti v slovenskem jeziku.
Izbrani ponudnik bo moral zagotoviti dnevno prisotnost pooblaščenega nadzornika ustrezne stroke, razen v primeru, ko se določena vrsta del, ki jih pokriva določeni pooblaščeni nadzornik ne izvajajo in zato dnevna prisotnost nadzornika določene stroke ni potrebna.

3. POVABILO ZA IZDELAVO PONUDBE:

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo prijavo v skladu z objavljenim javnim naročilom in to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati vse pogoje v skladu z veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji in izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov.

Ponudbena dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z določili te razpisne dokumentacije. Ponudnik mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi in tehničnimi zmogljivostmi, s katerimi bo pogodbena dela opravil v predpisanih rokih in obsegu, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Variantne in opcijske ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali druga oseba v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika.
V zvezi z navedenim se upoštevajo določbe Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

4. VRSTA POSTOPKA:

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; ZJN-3) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril, določenih v dokumentaciji naročila, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo in bo z njim sklenil pogodbo.

5. PREDVIDENI ROKI IZVEDBE:

Rok za pričetek naročila:
ob podpisu pogodbe (predvidoma do 30.09.2025).

Rok za izvedbo naročila:
Roki izvedbe (projektiranje in gradnja) katere je dolžan upoštevati izvajalec nadzora so sledeči:

Rok izvajanja razpisanih storitev je predvidoma 7 let od podpisa pogodbe (projektiranje, gradnja – predvidoma 2 leti, garancijska doba – 5 let).

Roki za izvedbo projektiranja in gradnje:

Rok dokončanja PZI: najkasneje v roku 60 dni od podpisa pogodbe (podpis predvidoma 30.09.2025).

FAZA I vključuje obnovo objekta A in bo predvidoma izvedena do novembra 2026.

FAZA II vključuje rekonstrukcijo Gradu Turn ter zunanjo ureditev gradu in bo predvidoma izvedena od decembra 2026 do decembra 2027.

Rok končnega prevzema (podpis primopredajnega zapisnika):
po izvedbi tehničnega pregleda objekta, pridobitvi uporabnega dovoljenja in odpravi vseh pomanjkljivosti, najkasneje do 01.12.2027.

Ponudniki so dolžni upoštevati, da se v primeru spremembe roka izvajalca gradnje, veljavnost pogodbe za gradbeni nadzor podaljša za enako obdobje kot se podaljša veljavnost pogodbe z izvajalcem gradnje, kar morajo ponudniki upoštevati pri oddaji ponudbe, saj naknadno iz tega razloga ponudnik ne bo mogel uveljavljati dodatnih stroškov.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudnik mora ponudbo predložiti v sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

7. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB:

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na dan in uro, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in v informacijskem sistemu e-JN, in sicer na spletnem naslovu https://ejn.gov.si

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, v delu »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

8. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN RAZPISNI POGOJI

- Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI je objavljena na naslovu: https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html

- Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega naročila na portalu javnih naročil.

- Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik spremeni ali dopolni razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si). Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

- Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo

razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil in informacijskem sistemu e-JN. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik na komentarje ne bo odgovarjal.

- Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku, vrednost ponudbe mora biti izražena v evrih. V delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti in tehnično dokumentacijo (prospekti, tehnični podatki itd.), je ponudba lahko predložena v tujem jeziku. V kolikor bo naročnik ob pregledu ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo ponudniku določil ustrezni rok za prevod teh delov ponudbe. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

- Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih. Besedilo obrazcev, ki bodo priloženi ponudbi, mora v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na obrazcu, ki je sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma mora besedilo obrazca vsebovati vse podatke, ki so zahtevani s strani naročnika.

- Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

- V kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

- Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz razpisne dokumentacije veljajo tudi za vse dejanske (končne izvajalce) javnega naročila, ne glede na udeležbo v podizvajalski verigi.

- Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

<u>Zaželjeno je:</u>

- da so vsa zahtevana dokazila razvrščena po vrstnem redu, kot je to razvidno iz teh navodil;
- da ponudniki pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi;
- da razvrstitev dokumentov omogoča njihov popoln pregled;
- da so listi dokumentacije oštevilčeni po vrstnem redu kot si sledijo;

Pravna podlaga:

Javno naročilo se izvaja v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila:
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Gradbeni zakon (GZ-1, Ur. l. RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, 133/22 – odl. US in 85/24);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)

in ostala veljavna zakonodajo v Republiki Sloveniji!
Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse ostale določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

V kolikor pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje (npr. Gradbeni zakon, Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID),…) in drugih predpisov (pravilnikov) skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč svoje obveznosti izvaja skladno z veljavno zakonodajo/veljavnimi predpisi, v sklopu ponudbene cene.

Navedba zavajajočih podatkov:

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku:
- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

Umik ponudbe:

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudniki s sedežem v tuji državi:

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v ESPD obrazec pod točko "B. Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta" v okence "druge informacije" navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). Določba se smiselno uporablja tudi za podizvajalca s sedežem v tuji državi.

PONUDNIKI MORAJO V PONUDBI PRILOŽITI VSE DOKUMENTE IN PRILOGE, NAVEDENE V TEJ TOČKI

1. Predračun – (razpisni obrazec št. 1. - v informacijskem sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun«):

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«. Naročnik v primeru, da ponudnik poleg cen, vpisanih v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« ali v obrazcu »Predračun«, v ponudbeni dokumentaciji predloži dokumente z vpisanimi ponudbenimi cenami, teh vpisov ne bo upošteval in se bo štelo, da ponudnik ponuja cene, kot bodo vpisane v delu »Predračun«.

Veljavnost predračuna: najmanj **120 dni** od roka za predložitev ponudb.

Ostalo ponudbeno dokumentacijo, vključno z vsemi obrazci, dokazili in ostalimi zahtevanimi prilogami v zvezi z oddajo javnega naročila mora ponudnik »naložiti« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«. V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v razdelek »Druge priloge« je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku (npr. Predračun, ESPD ponudnik) se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe.

2. Osnovna sposobnost ponudnika - ESPD obrazci (razpisni obrazec št. 2):

Ponudnik mora izpolnjen ESPD priložiti k ponudbi. V primeru skupne ponudbe ga morajo predložiti vsi partnerji v skupini, pri čemer vsak partner izpolni svoj ESPD. Poleg svojega ESPD mora ponudnik naročniku predložiti tudi ESPD-je, ki so jih izpolnili:

- subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti kandidat oziroma ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3. To so tisti subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, da izkaže, da izpolnjuje pogoje za sodelovanje; in
- podizvajalci, in sicer ne glede na to, ali jih ponudnik nominira v ponudbi ali predlaga njihovo vključitev v izvedbo javnega naročila po oddaji naročila. V slednjem primeru mora izbrani ponudnik ESPD podizvajalca predložiti takrat, ko ga nominira.

Ponudnik v sistemu e-JN naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD v xml. obliki, kateri bo podpisan hkrati s podpisom

ponudbe. Za ostale sodelujoče ponudnik v del »Sodelujoči«, razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane ESPD v xml. obliki.

Opozorilo gospodarskim subjektom:
Gospodarski subjekt mora ESPD izpolniti skrbno in v njem navesti resnične podatke, saj se v nasprotnem primeru šteje, da je podal lažno izjavo, kar je prekršek iz 5. točke prvega odstavka oziroma 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3, ki se lahko sankcionira z globo in izločitvijo iz postopkov javnega naročanja za obdobje do največ treh oziroma petih let.

3. Krovna izjava ponudnika (razpisni obrazec št. 3);

4. Izjava - udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca (razpisni obrazec št. 4).

5. Dokumenti za preverjanje sposobnosti:

a. TEHNIČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA:

a.1.) REFERENCE: (razpisni obrazec št. 5A):

Reference ponudnika **v zadnjih 5 letih**, šteto od dneva objave obvestila o predmetnem naročilu na portalu javnih naročil.

Ponudnik je uspešno izvedel najmanj:

- eno (1) zaključeno storitev nadzora pri gradnji objekta v investicijski vrednosti najmanj 3 milijone EUR (brez DDV), zahtevnega objekta po klasifikaciji CC-113 - stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali CC-SI 126 – Stavbe splošnega družbenega pomena ali CC-11220 - tri- in večstanovanjske stavbe.
  (Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost gradnje objekta brez DDV. Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela oziroma storitve, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost storitev, ki se upoštevajo kot referenčne storitve!)

- eno (1) zaključeno storitev nadzora pri gradnji objekta, katera se je izvajala po pravilih FIDIC rdeče ali rumene knjige.

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) in pridobljenim uporabnim dovoljenjem za referenčni objekt. Referenčni objekt pomeni objekt, za katerega je ponudnik uspešno (kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu

s pogodbenimi obveznostmi) izvedel istovrstna dela oz. storitve, kot so razpisana v okviru tega naročila.

Ponudnik ne more biti referenčni naročnik sam sebi. Seznamu referenc morajo biti priložena potrdila naročnikov za vsako naročilo, ki ga navaja (razpisni obrazec št. 5B).

a.2.) KADROVSKA USPOSOBLJENOST:

1. NOMINIRANI VODJA NADZORA:

Gospodarski subjekt razpolaga s kadrom, ki bo opravljal funkcijo nadzornika, kateri izpolnjuje pogoje za nominacijo v funkcijo **vodje nadzora** in zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.

Nominirani vodja nadzora izkazuje, da ima:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj dve (2) uspešno zaključeni storitvi v funkciji vodje nadzora pri gradnji objekta (novih objektov ali rekonstrukcije objektov), ki obsega primerljiva dela, kot so dela, ki bodo predmet nadzora, v investicijski vrednosti najmanj 2 milijona EUR (brez DDV) vsaka, od katerih **vsaj ena od referenc izkazuje opravljene storitve gradbenega nadzora pri gradnji objekta (visoke ali nizke gradnje) skladno z določili FIDIC (rdeča ali rumena knjiga).**
  (Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost objekta brez DDV.)

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) in pridobljenim uporabnim dovoljenjem za referenčni objekt.
V okviru investicijskega projekta, za katerega se predloži referenca, morajo biti izvedena gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela v celoti in ne le del teh del.

Nominiran vodja nadzora bo moral biti v času, ko nastopa kot vodja nadzora, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici.

Za nominiran kader iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za pooblaščene inženirje v vlogi vodje nadzora, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.

2. POOBLAŠČENI INŽENIR S PODROČJA GRADBENIŠTVA:

Ponudnik razpolaga s kadrom, ki izpolnjuje pogoje za nadzornika s področja gradbeništva, skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Nominirani pooblaščeni inženir za področje gradbeništva izkazuje, da ima:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj eno (1) uspešno zaključeno storitev v funkciji nadzornika (novih objektov ali rekonstrukcije objektov), ki obsega primerljiva dela, kot so dela, ki bodo predmet nadzora, v investicijski vrednosti najmanj 2 milijona EUR (brez DDV).
  (Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost objekta brez DDV.)

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) in pridobljenim uporabnim dovoljenjem za referenčni objekt.

Nominirani kader bo moral biti v času, ko nastopa v nominirani vlogi, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici (IZS).

Za nominiran kader iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za pooblaščene inženirje na področju gradbeništva, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.

3. POOBLAŠČENI INŽENIR ZA PODROČJE STROJNO INSTALACIJSKIH DEL IN OPREME:

Ponudnik razpolaga s kadrom, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja za področje strojne opreme in strojnih instalacij skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Nominirani pooblaščeni inženir za področje strojno instalacijskih del in opreme izkazuje, da ima:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj eno (1) uspešno zaključeni storitev v funkciji nadzornika s področja strojno instalacijskih del in opreme (novih objektov ali rekonstrukcije objektov), ki obsega primerljiva dela, kot so dela, ki bodo predmet nadzora, v investicijski vrednosti najmanj 2 milijona EUR (brez DDV).
  (Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost objekta brez DDV.)

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) in pridobljenim uporabnim dovoljenjem za referenčni objekt.

Nominirani kader bo moral biti v času, ko nastopa v nominirani vlogi, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici (IZS).

Za nominiran kader iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za pooblaščene inženirje na področju strojne opreme in strojnih instalacij, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.

4. POOBLAŠČENI INŽENIR ZA PODROČJE ELEKTRO INSTALACIJSKIH DEL IN OPREME:

Ponudnik razpolaga s kadrom, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja za področje elektro instalacij skladno z veljavnim Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti.

Nominirani pooblaščeni inženir za področje elektro instalacijskih del in opreme izkazuje, da ima:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto do dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, vsaj eno (1) uspešno zaključeno storitev v funkciji nadzornika s področja elektro instalacijskih del in opreme (novih objektov ali rekonstrukcije objektov), ki obsega primerljiva dela, kot so dela, ki bodo predmet nadzora, v investicijski vrednosti najmanj 2 milijona EUR (brez DDV).
  (Zahtevana vrednost v referenci pomeni pogodbeno vrednost objekta brez DDV.)

Naročnik bo upošteval izključno zaključena dela. Zaključenost projekta pomeni končanje del z uspešno izvedeno primopredajo (tj. s primopredajnim zapisnikom) in pridobljenim uporabnim dovoljenjem za referenčni objekt.

Nominirani kader bo moral biti v času, ko nastopa v nominirani vlogi, vpisan v ustrezen imenik pri pristojni poklicni zbornici (IZS).

Za nominiran kader iz držav članic EU velja, da morajo izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti v matični državi. Za pooblaščene inženirje na področju elektroinštalacijskih del in opreme, državljane držav, ki niso članice EU, veljajo enaki pogoji kot za slovenske državljane.

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni zahtevane pogoje za sodelovanje.**
- **Seznam referenc (razpisni obrazec št. 5A).**
- **Referenčno potrdilo naročnika o opravljenih storitvah (razpisni obrazec št. 5.B).**
- **Izpolnjen obrazec »KADRI« (razpisni obrazec št. 5C).**
- **Seznam referenc odgovornega vodja nadzora (razpisni obrazec št. 5D).**
- **Seznam referenc posameznih pooblaščenih inženirjev (razpisni obrazec št. 5E).**
- **Referenčno potrdilo naročnika o opravljenih storitvah (razpisni obrazec št. 5.F).**

b. <u>EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ PONUDNIKA:</u>

Ponudnik pred objavo javnega naročila izkazuje naslednje finančno stanje:

- ni imel blokiranega transakcijskega računa v zadnjih 6 mesecih pred objavo predmetnega javnega naročila,
- v poslovnih letih 2022, 2023, 2024 (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni letni prihodek najmanj 1.000.000,00 EUR,
- dosega vsaj bonitetno oceno, ki sodi v zgornjih 40 % ocen po lestvici, ki jo uporablja posamezna finančna institucija. (SB 4 ali boljša - AJPES, ki razvrsti slovenske poslovne subjekte glede na kreditno tveganje v 10 bonitetnih razredih od SB1 do SB10).

DOKAZILA:

- **Izpolnjen obrazec »ESPD«. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV: Pogoji za sodelovanje, izpolni za zahtevane pogoje za sodelovanje.**
- **Bonitetna ocena, ki ni starejša od 30 dni, šteto od dneva oddaje ponudbe.**

<u>PODIZVAJALCI:</u>

V kolikor ponudnik v postopku javnega naročila navaja podizvajalce, mora:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti zakonite zastopnike in kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev,

- priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva,
- priložiti podizvajalsko pogodbo oziroma dogovor o sodelovanju.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika kot glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila s pogodbo odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V ponudbi s podizvajalci morajo biti navedeni vsi podizvajalci (podatki o ponudniku / partnerju / podizvajalcu). Navedeno mora biti, kateri del javnega naročila prevzema ponudnik, kot glavni ponudnik, in kateri del javnega naročila prevzemajo navedeni podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe za vsakega podizvajalca predložiti podizvajalsko pogodbo, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema posamezni podizvajalec (natančna navedba vrste in obsega del),
- del javnega naročila, ki jih pri predmetu javnega naročila prevzema glavni ponudnik (natančna navedba vrste in obsega del),
- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- izjava ponudnika, da bo pred zamenjavo podizvajalcev ali uvedbo novih podizvajalcev (podizvajalcev, ki niso bili navedeni v ponudbi) pridobil pisno soglasje naročnika.

Ponudnik (glavni izvajalec), ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podatki iz prejšnjega odstavka so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da ob podpisu pogodbe z izbranim ponudnikom od njega zahteva predložitev podizvajalskih pogodb.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite

zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, v kolikor podizvajalec to zahteva.
Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno.

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo (razpisni obrazec št. 6).

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na

ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

V kolikor v času izvajanja pogodbe nastopi podizvajalec, ki ni bil prijavljen v razpisu, ima to lahko za posledico prekinitev pogodbe in unovčenje bančne garancije za dobro izvedbo del, razen v primeru, da pogodbeni izvajalec pred izvedbo podizvajalčevih del pridobi soglasje naročnika ter predloži zanj vso, v razpisu zahtevano dokumentacijo in z naročnikom sklene aneks k pogodbi!

SKUPNA PONUDBA:

V kolikor daje skupina izvajalcev skupno ponudbo:

- morajo vsi izvajalci dokumentirati izpolnjevanje pogojev za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila;
  V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti izvajalci tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in ponudnikom.
- mora ta skupina izvajalcev podpisati in priložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe ter polnopravno zastopanje v pogodbenem poslu;
- izjava izvajalcev, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

6. Soglasje podizvajalca (razpisni obrazec št. 6): Če ponudnik nastopa s podizvajalci in v kolikor podizvajalci v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredno plačilo;

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo.

7. Vzorec pogodbe (razpisni obrazec št. 7) - IZJAVA;

8. Zavarovanja:

ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI
Višina zavarovanja: najmanj 150.000,00 EUR

Dokazilo ni zahtevano, ponudnik z vložitvijo obrazca krovna izjava **(razpisni obrazec št. 3)** potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju.

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (strokovni nadzor) za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti.

Ponudnik se zavezuje, da bo imel ob sklenitvi pogodbe sklenjeno zavarovanje za opravljanja svoje dejavnosti, s katerim bo krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe. Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.
Višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 150.000,00 EUR za ves čas gradnje.
Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščene arhitekte in inženirje v gospodarskem subjektu.

9. *ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI*

(razpisni obrazec št. 8);

Instrument zavarovanja: menična izjava in bianco menica
Višina zavarovanja: najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV
Čas veljavnosti: najmanj 120 dni po izdaji Potrdila o prevzemu objekta.
Dokazilo ni zahtevano, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.
Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- če obveznosti prevzete s pogodbo niso opravljene pravočasno;

- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja garancije v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v katerih ima izvajalec sedež.

10. *ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO - FAZA ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI IZVAJALCA GRADNJE*

(razpisni obrazec št. 9);

Instrument zavarovanja: menična izjava in bianco menica
Višina zavarovanja: najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV
Čas veljavnosti: najmanj 30 dni po izteku garancijskih rokov izvajalca. V primeru zamika rokov izvajalca gradnje mora izbrani ponudnik naročniku na njegov poziv predložiti podaljšano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Dokazilo ni zahtevano, ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.
Finančno zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:
- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- če obveznosti prevzete s pogodbo niso opravljene pravočasno;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja garancije v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v katerih ima izvajalec sedež.

Dodatna pojasnila ponudb:

Naročnik bo na oziroma preko portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje do roka navedenega v obvestilu na portalu JN, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatna pojasnila posredovana pravočasno.

Sprememba razpisne dokumentacije:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji. Ponudniki morajo redno spremljati informacije, objavljene na portalu javnih naročil in jih upoštevati pri oddaji ponudbe.

Odstop od izvedbe javnega naročila:

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

Pregled in ocenjevanje ponudb:

Če so informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo.

Zaupnost podatkov in postopka:

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. in 40. členom ZGD-1. Kljub navedenemu naročnik opozarja, da so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve in količina iz te specifikacije,cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki bi vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru eventualnih drugih meril.

V primeru, da bodo kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki so skladno ZJN-3 ali drugim zakonom javni, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako poslovna skrivnost umakne. Če

ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« umakne sam.
Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

II. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB TER MERILA IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA PRIZNANJE IZPOLNITVE VSEH ZAHTEVANIH POGOJEV

A. USPOSOBLJENOST IN SPOSOBNOST PONUDNIKA:

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v tej razpisni dokumentaciji. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.
Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

B. MERILA ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE:

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3).

1. PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV:

Relevantna je skupna ponudbena cena iz obrazca Ponudba v EUR brez DDV.

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo dobil 80 točk, ostali ponudniki bodo dobili točke po formuli:

Tc = Cn/C x 80

Cn = najnižja cena

C = cena posameznega ponudnika

2. ZAPOSLITEV NORMIRANIH KADROV PRI PONUDNIKU:

Naročnik v okviru točke 2 ocenjuje, ali je nominirani kader v okviru pogojev v razpisu redno zaposlen pri ponudniku. Pojem redna zaposlitev za potrebe razpisa pomeni zaposlene za polni delovni čas (40 ur tedensko), zaposlitev je lahko za nedoločen ali za določen čas.
Točkovanje poteka na naslednji način (max. 20 točk):

- redno zaposlen vodja nadzora = 8 točk;
- redno zaposleni pooblaščeni inženir s področja gradnje, redno zaposleni pooblaščeni inženir strojništva in redno zaposleni pooblaščeni inženir elektrotehnike = vsak po 4 točke

Za dodelitev točk je potrebno v ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazilo, iz katerega bo izhajala redna zaposlitev nominiranega kadra (kot npr. fotokopija pogodbe o zaposlitvi in fotokopija obrazca M1 – prijava v zavarovanje).

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo po spodnji formuli dosegel najvišje število točk (max. število točk = 100 točk):

ŠTEVILO TOČK = točke ponudnika pod alinejo 1. PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV + točke ponudnika pod alinejo 2. ZAPOSLITEV NOMINIRANIH KADROV PRI PONUDNIKU.

V primeru enakovrednih ponudb bo naročnik izbral ponudbo, ki bo najugodnejša glede na točke ponudnika pod alinejo 1.

OSTALI POGOJI, OPOZORILA IN PRAVICE

1. Naročnik opozarja ponudnike,
   - da v času razpisa ne smejo pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe,
   - da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
   - da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

2. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika.

3. Naročnik si pridržuje pravico ob oddaji dela najugodnejšemu ponudniku obseg dela zmanjšati skladno z razpoložljivimi sredstvi, pri čemer izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

   Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljavljati naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije, za tiste dele izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

4. Vsak ponudnik, ki sodeluje v postopku oddaje javnega naročila, mora za primer vpogleda v ponudbo konkurentov, označiti dokumente, ki se v skladu s pisnim sklepom ponudnika štejejo za poslovno skrivnost, kakor tudi podatke, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Podatke, ki jih ZJN-3 opredeljuje kot javne, bo, kljub morebitni oznaki »poslovna skrivnost«, možno pregledati.

5. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb. Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

   Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

   (podrobnejše informacije na: https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html)

RAZPISNI OBRAZCI

Razpisni obrazec št. 1 – PONUDBA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

PONUDBA št. _____

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme):

_____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme):

_____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo naziv/firme):

_____

Ponudbena vrednost brez DDV	_____ EUR
DDV	_____ EUR (__ %)
Ponudbena vrednost z DDV	_____ EUR

(ponudbene cene se navedejo na dve decimalki natančno)

ZAPOSLITEV NOMINIRANIH KADROV PRI PONUDNIKU:

Nominirani kader	**Redna zaposlitev**
Vodja nadzora	☐ DA , pri delodajalcu _____ ☐ NE
pooblaščeni inženir s področja gradbeništva	☐ DA , pri delodajalcu _____ ☐ NE
pooblaščeni inženir strojništva	☐ DA , pri delodajalcu _____ ☐ NE
pooblaščeni inženir elektrotehnike	☐ DA , pri delodajalcu _____ ☐ NE

***Obvezna priloga v ponudbi:** dokazilo, iz katerega bo izhajala redna zaposlitev nominiranega kadra (kot npr. fotokopija pogodbe o zaposlitvi in fotokopija obrazca M1 – prijava v zavarovanje).

ROK VELJAVNOSTI PONUDBE:

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb. Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe!

Veljavnost: _____ dni od roka za oddajo ponudbe.

Razpisni obrazec št. 2 – OSNOVNA SPOSOBNOST

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3.
Če ESPD ne vsebuje podatkov o brezplačnem neposrednem dostopu do nacionalnih baz podatkov (spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno in soglasje, da pridobi dokazilo naročnik), kjer lahko naročnik pridobi potrdila ali druge potrebne informacije, je ponudnik dolžan na poziv naročnika v roku, ki ga določi naročnik, predložiti dokazila ali druge listinske dokaze, ki izkazujejo izpolnjevanje postavljenih pogojev.
Na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd je dostopna aplikacija za eESDP, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev.

NAROČNIK BO IZKLJUČIL GOSPODARSKI SUBJEKT V PRIMERU OBSTOJA KATEREGAKOLI OD V TEJ TOČKI NAVEDENIH PRIMEROV, IN SICER:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO: Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami, za vse gospodarske subjekte v ponudbi«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA«, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »*Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?*« v polje »*Prosimo opišite jih**« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev;
in
Izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru »DA« in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi;

In
izpolnjen **obrazec »ESPD«** (v»Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) kamor navedete vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali osebe, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Zaželeno je, da v polje *»Po potrebi navedite dodatne informacije o predstavništvu (njegove oblike, namen, EMŠO…)«* **navedete njihov EMŠO in vsa njihova državljanstva** za namen pridobitve podatkov iz kazenske evidence. S klikom na znak <+> lahko gospodarski subjekt doda nov sklop polj za vnos več zakonitih zastopnikov.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali za osebo iz te točke ni mogoče pridobiti preveritev od pristojnega organa v RS in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2 in 4.

V kolikor gre za institucijo v drugi državi članici EU in dostop do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države (kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali pred kvalifikacijski sistem) ali v primeru, da gre za institucijo v drugi državi, ki ni članica EU, bo moral gospodarski subjekt, na poziv naročnika, namesto predmetnega pooblastila predložiti potrdilo iz kazenske evidence. Navedeno v delu besedila, ki se nanaša na gospodarski subjekt, velja tudi za podtočki 2. in 4.

---

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost, za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Če pri preverjanju ugotovi, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-180/19-23 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »ESPD« v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, če se pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

DOKAZILO:
Izjava

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju v položaju iz točke 5. tega poglavja.

Razpisni obrazec št. 3 - KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Zavedamo se, da nas bo naročnik izločil iz postopka izbire ponudbe:

- če bomo podali neresnične podatke,
- če na naročnikov poziv ne bomo v roku predložili zahtevanih dokazov za izpolnjevanje pogojev, ali bomo kako drugače naročniku onemogočili, da na podlagi veljavne izbire z nami sklene pogodbo.

Izjavljamo, da:

- vse kopije (»skeni«) dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ne prepoveduje skleniti pogodbe za izvedbo javnega naročila;
- smo bili v času priprave in oddaje prijave popolnoma seznanjeni s pogoji in vsebino razpisne dokumentacije za dodelitev javnega naročila in da z njo brez kakršnihkoli zadržkov v celoti soglašamo;
- bomo glede na že sklenjene pogodbe, v primeru, da bomo izbrani, sposobni kvalitetno izvajati dela razpisanega javnega naročila;
- imamo zavarovano odgovornost za dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (strokovni nadzor) za škodo, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti v višini najmanj 150.000,00 EUR;
- da so vsi podatki, ki smo jih podali v ponudbi, resnični - za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno odgovornost;
- da ne obstaja noben izmed izključitvenih razlogov za naše kandidiranje pri tem poslu, navedenih v ZJN-3 ali v razpisni dokumentaciji za predmetno javno naročilo;
- da v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- da smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju posameznih naročil spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- da bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;

- da za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- da bomo naročnika takoj pisno obvestili o morebitnih spremembah zgoraj navedenih okoliščin, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega se prijavljamo;
- da bomo v primeru izbire zagotovili 100% izvedbo razpisanih vrst predmetnih del;
- da bomo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugih pravnih podlag zagotovil strokovno usposobljene delavce, ki so potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila;
- da bomo upoštevali vse predpise, celotno veljavno zakonodajo in podzakonske akte, pravilnike, standarde, uredbe in ostalo tehnično regulativo, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, da bodo delavci z njimi seznanjeni in da odgovarjamo za vso škodo, ki bi morebiti nastala zaradi neupoštevanja le-teh;

Pri izvajanju javnega naročila bodo sodelovali:

	IME IN PRIIMEK	TELEFON	E-POŠTA
SKRBNIK POGODBE			
OSEBA, ODGOVORNA ZA IZVEDBO NAROČILA			

Dovoljujemo, da naročnik preveri vse dane podatke in izjave pri pristojnih institucijah. Obvezujemo se, da bomo v primeru, da bomo izbrani predložili ustrezna potrdila, ki jih bo zahteval naročnik.

Razpisni obrazec št. 4 – IZJAVA - UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

Ponudnik/Podizvajalec:

Naziv	
Naslov in sedež	

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

JAVNO NAROČILO: IZVAJANJE STORITEV GRADBENEGA NADZORA pri projektu »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) podajamo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA

PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU:

Opomba:

vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju,…

Naziv: _____

Sedež: _____

Matična številka: _____

ID za DDV ali davčna številka: _____

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA:

Opomba:

vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki, oz. jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
….			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH

Opomba:
V primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika/podizvajalca tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe:	Delež lastništva:
1			
2			
….			

IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV

Opomba:
V primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika/podizvajalca _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
ni tihih družbenikov.

POVEZANE DRUŽBE

Opomba:
V primeru, da so s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom/podizvajalcem, ponudnik/podizvajalec izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom/podizvajalcem povezane družbe.

Št.	Naziv povezane družbe:	Naslov povezane družbe:	Vrsta povezave / Delež lastništva:
1			
2			
….			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba:
v primeru, da povezanih družb s ponudnikom/podizvajalcem ni, ponudnik poda izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom/ podizvajalcem _____
(naziv in sedež ponudnika/podizvajalca)
ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

IZJAVA O NEPOVEZANOSTI S FUNKCIONARJEM

Izjavljam, da odgovorna oseba / odgovorne osebe:

Št.	Ime in priimek / Naziv pravne osebe	Naslov prebivališča / Sedež pravne osebe	Delež lastništva
1			
2			
….			

IZJAVA, DA NI POVEZAVE SKLADNO S 35. ČLENOM ZAKONA O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE

izjavljam, da poslovni subjekt _____ ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb).

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OMEJEVALNIH UKREPOV, DOLOČENIH V SKLEPU SVETA (SZVP) 2022/578 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI SKLEPA 2014/512/SZVP O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI

izjavljamo, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) in izjavljamo, da nismo ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji, ali pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.
Obdelava osebnih podatkov je skladno z določili člena 6 Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z veljavnim Zakonom o javnem naročanju.

Kraj: _____

žig

Datum: _____

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Podpis zakonitega zastopnika

_____

Razpisni obrazec št. 5A – SEZNAM REFERENC PONUDNIKA _____/ PODIZVAJALCA_____

Ponudnik/podizvajalec:

Naziv	
Naslov in sedež	

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC PONUDNIKA /PODIZVAJALCA

Zap. Št.	Referenčni naročnik/investitor (naziv, naslov)	Naziv projekta/ opis vrste del (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev)	CC-SI kvalifikacija objekta	Vrednost projekta v EUR brez DDV	Čas izvedbe del (od mesec/leto do mesec/leto)	Datum pridobljenega uporabnega dovoljenja oz. podpis prevzemnega zapisnika (dd.mm.llll)	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Razpisni obrazec št. 5B – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH

IZJAVA – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH

Naročnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Kontaktna oseba potrjevalca reference (ime in priimek, e-naslov, tel. št.): _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt (izvajalec)	
Naziv projekta	
Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev)	
Kvalifikacija objekta po CC-SI	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v obdobju od / do	
datum pridobljenega uporabnega dovoljenja ali podpisa prevzemnega zapisnika	
Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV	

Posel je uspešno zaključen ter je bil izvedenem pravočasno in kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: (žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 5C – KADRI

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Izjavljamo, da bomo za izvedbo javnega naročila zagotavljali sledeče kadrovske kapacitete:

VODJA NADZORA:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA ☐ NE ☐
Število delovnih izkušenj kot pooblaščeni inženir	
Zaposlen pri	
Potrdilo o članstvu IZS	DA ☐ NE ☐ Številka: _____ Datum: _____

NADZORNIK – s področja gradbeništva:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA ☐ NE ☐
Število delovnih izkušenj kot pooblaščeni inženir	
Zaposlen pri	
Potrdilo o članstvu IZS	DA ☐ NE ☐ Številka: _____ Datum: _____

NADZORNIK – s področja strojništva:

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA ☐ NE ☐
Število delovnih izkušenj kot pooblaščeni inženir	
Zaposlen pri	
Potrdilo o članstvu IZS	DA ☐ NE ☐ Številka: _____ Datum: _____

NADZORNIK – s področja elektrotehnike :

Ime in priimek	
Strokovna izobrazba	
Strokovni izpit	DA ☐ NE ☐
Število delovnih izkušenj kot pooblaščeni inženir	
Zaposlen pri	
Potrdilo o članstvu IZS	DA ☐ NE ☐ Številka: _____ Datum: _____

Opozorilo: Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

Razpisni obrazec št. 5D – SEZNAM REFERENC VODJE NADZORA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

SPISEK NAJVAŽNEJŠIH REFERENC VODJE NADZORA:

Referenca 1:	
Referenčni naročnik/investitor	
Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev)	
Funkcija, ki jo je nominirani kader opravljal na projektu	
Kvalifikacija objekta po CC-SI	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Vrednost projekta v EUR (brez DDV)	
Datum pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpis prevzemnega zapisnika	
Storitev svetovanja in nadzora se je izvajala po pogodbenih določilih FIDIC – rumeni ali rdeči knjigi (ustrezno označiti)	DA ☐ NE ☐

Referenca 2:	
Referenčni naročnik/investitor	
Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev)	
Funkcija, ki jo je nominirani kader opravljal na projektu	
Kvalifikacija objekta po CC-SI	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Vrednost projekta v EUR (brez DDV)	
Datum pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpis prevzemnega zapisnika	
Storitev svetovanja in nadzora se je izvajala po pogodbenih določilih FIDIC – rumeni ali rdeči knjigi (ustrezno označiti)	DA ☐ NE ☐

Razpisni obrazec št. 5E – SEZNAM REFERENC POSAMEZNIH POOBLAŠČENIH INŽENIRJEV

Naročnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Pooblaščeni inženir za področje (gradnje, strojništva, elektrotehnike):

_____ (ime priimek)

Referenca 1:	
Referenčni naročnik/investitor	
Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev)	
Funkcija, ki jo je nominirani kader opravljal na projektu	
Kvalifikacija objekta po CC-SI	
Datum izvedbe (od mesec/leto – do mesec/leto)	
Vrednost projekta v EUR (brez DDV)	
Datum pridobitve uporabnega dovoljenja oz. podpis prevzemnega zapisnika	

Razpisni obrazec št. 5F – POTRDILO NAROČNIKA O IZVEDENIH DELIH POOBLAŠČENIH INŽENIRJEV

Naročnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Kontaktna oseba potrjevalca reference (ime in priimek, e-naslov, tel. št.): _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

Nominiran kader	
Funkcija, ki jo je nominirani kader opravljal na projektu	
Naziv projekta	
Kratek opis opravljenih storitev (iz opisa mora biti jasno razvidno izpolnjevanje pogojev)	
Kvalifikacija objekta po CC-SI	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v obdobju od / do	
Datum pridobljenega uporabnega dovoljenja ali podpisa prevzemnega zapisnika	
Skupna vrednost projekta v EUR brez DDV	

Posel je uspešno zaključen ter je bil izvedenem pravočasno in kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference: (žig in podpis)

Obrazec ponudniki fotokopirajo za potrebe potrjevanja referenc nominiranih posameznih pooblaščenih inženirjev!

Razpisni obrazec št. 6 - SOGLASJE PODIZVAJALCA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

Naziv podizvajalca:
Sedež (naslov) podizvajalca:

S podpisom te izjave izrecno zahtevamo, da bo naročnik, OBČINA PREDDVOR, Dvorski trg 10, 4205 Preddvor, za javno naročilo: IZVAJANJE STORITEV GRADBENEGA NADZORA pri projektu »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«, namesto ponudnika: _____, poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam (skladno s 94. členom ZJN-3).

Datum: _____ (žig) _____ (podpis odgovorne osebe podizvajalca)

V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec ustrezno fotokopira in ga izpolni vsak podizvajalec. Ponudnik ustrezno podpisan in žigosan razpisni obrazec št. 6 naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva izvajanje neposrednih plačil s strani naročnika, mu obrazca ni treba izpolniti in priložiti k ponudbi.

Razpisni obrazec št. 7. – POGODBA - IZJAVA

Ponudnik:

Naziv	
Naslov in sedež	

V zvezi s predmetnim javnim naročilom, podajamo ponudbo s spodaj navedenimi izjavami in udeležbo podizvajalca/i *(slednje upoštevati v primeru, da ponudnik nastopa z enim ali več podizvajalci).*

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV:

V ponudbi je podizvajalec _____ *(naziv)* v skupni vrednosti ponudbe udeležen v vrednosti _____ EUR oziroma _____% ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal/izvedel:

_____
(navesti vsako vrsto del, ki jih bo izvedel in vsako vrsto blaga, ki ga bo dobavil)

/V primeru večjega števila podizvajalcev ali sklopov ponudnik obrazec v tem delu razširi./

IZJAVE PONUDNIKA:

I. Izjavljamo, da z oddajo ponudbe potrjujemo, da v celoti sprejemamo pogoje tega javnega naročila, in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter v **celoti sprejemamo vsebino vzorca pogodbe**, ki je sestavni del razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila.

II. Izjavljamo, da bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu kot najugodnejši ponudnik, skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), pred sklenitvijo pogodbe predložili izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu našega podjetja kot ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z našim podjetjem kot ponudnikom, ter da bomo navedeno posredovali tudi za podizvajalca/(-e) */slednje se upošteva v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem (i), ki bo(do) neposredno s strani naročnika poplačan(i) v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV/* V primeru fizičnih oseb bo izjava vsebovala ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva.

III. Pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

/Ponudnik vzorca pogodbe ne izpolnjuje!/

VZOREC POGODBE

naročnik:
DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor,
ki ga zastopa: Lidija Kos, direktorica
matična številka: 5049857
ID za DDV: SI96539275
transakcijski račun: SI56 _____

in

izvajalec:
_____ ,
ki ga zastopa _____,
davčna številka: _____, matična številka: _____,
TRR:_____, odprt pri _____

skleneta

POGODBO
O IZVEDBI STORITEV GRADBENEGA NADZORA PRI PROJEKTU »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata:

- da je predmet naročila izvajanje storitev nadzornika skladno z zahtevami naročnika in upoštevajoč določila gradbene zakonodaje pri izvedbi gradnje projekta »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki;
- da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____, z dne _____, in naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____, z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____, pod oznako _____;
- da izvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za nadzornika po Gradbenem zakonu (GZ-1);
- da je izdelana dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja št.: _____, in na njeni osnovi izdano gradbeno dovoljenje, za objekt za katerega naročnik naroča izvajalcu izvajanje gradbenega nadzora;
- da je bilo izvedeno javno naročilo za izbor izvajalca projektiranja (PZI) in gradnje projekta »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki, izvajalcu:_____;

- da se bodo dela izvajalca projektiranja in gradnje izvajala skladno s pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, zajetimi v Rumeni knjigi, prva izdaja 1999, ki jih je izdal: Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje storitev gradbenega nadzora, skladno z zahtevami naročnika in upoštevajoč določila gradbene zakonodaje pri izvedbi gradnje projekta »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki
Gradnja se bo izvajala skladno s pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, zajetimi v Rumeni knjigi, prva izdaja 1999, ki jih je izdal: Fédération Internationale Des Ingénieurs Conseils (FIDIC).

Izvajalec bo izvršil vsa dela iz te pogodbe skladno z veljavnimi standardi in pravili stroke. Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del, projektno, razpisno in drugo dokumentacijo ter z lokacijo, objektom in terenskimi razmerami, kjer se bodo pogodbena dela izvajala.

III. VREDNOST DEL IN NAČIN PLAČILA

3. člen

Pogodbena cena za dela po tej pogodbi je določena na podlagi ponudbe izvajalca št._____ in znaša v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti:

	_____ EUR
DDV ____	_____ EUR
SKUPAJ z DDV	**_____ EUR**
z besedo:	
_____	

Pogodbena cena je nespremenljiva (fiksna) do zaključka vseh pogodbenih obveznosti.

4. člen

Pogodbena cena je dogovorjena s klavzulo »ključ v roke« in je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe posla in je določena na dan podpisa te pogodbe. Pogodbena cena vključuje izvedbo vseh potrebnih del skladno z odločitvijo naročnika o obsegu nadzora v zvezi s predmetom pogodbe. V ceno storitev so vključeni tudi vsi z izvajanjem storitev povezani stroški (potni stroški, dnevnice, čas prihoda, ipd.). Nadzornik se odpoveduje naknadnemu uveljavljanju kakršnihkoli dodatnih stroškov iz naslova njegovega povečanega obsega del ali njegovih dodatnih del, če le ta ne presegajo obsega del dogovorjenih po tej pogodbi.

5. člen

Pogodbena cena se lahko spremeni v primeru spremembe obsega dela iz utemeljenih in opravičljivih razlogov. V primeru nastanka potrebe po spremembi obsega del, ki ga ob sklenitvi te pogodbe ni bilo možno predvideti, ali izvedbe dodatnih del, ki presegajo obseg dogovorjenih del (dodatna dela pri osnovni pogodbi), sta naročnik in nadzornik sporazumna, da bosta o tem sklenila pisni dogovor v obliki dodatka k tej pogodbi.

6. člen

Dela določena s to pogodbo bo naročnik plačeval v skladu s potrjenimi situacijami za opravljeni obseg del s strani nadzornika.

Nadzornik bo situacije izstavljal najkasneje do 15. (petnajstega) dne v mesecu za dela predana in potrjena v preteklem mesecu in sicer v najmanj dveh (2) izvodih. Naročnik je dolžan situacijo pregledati, jo po potrebi korigirati in najkasneje v roku 10 dni po datumu prejema sporočiti morebitne pripombe oz. popravke. Naročnik je dolžan nesporni del potrditi. V primeru, da naročnik v roku iz prejšnjega stavka ne sporoči svojih pripomb in popravkov ali situacije ne potrdi, se z iztekom navedenega roka šteje situacija za potrjeno.
Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki.
Situacijo naročnik izplača v nespornem znesku v roku 30 dni po potrditvi na transakcijski račun nadzornika: _____ odprt pri _____.

7. člen

Naročnik bo pred potrditvijo mesečne situacije pregledal obseg izvedenih del. V primeru, da nadzornik zamuja po svoji krivdi, ima naročnik pravico obračunati pogodbeno kazen za nastalo zamudo v višini določeni v tej pogodbi in za znesek obračunane pogodbene kazni ustrezno zmanjšati vrednost začasne situacije. V primeru zamude s plačili pripadajo nadzorniku zakonske zamudne obresti.

IV. ROKI

8. člen

Nadzornik se obvezuje, da bo z deli pričel po podpisu pogodbe v skladu s terminskim planom izvajanja del in določbami te pogodbe.

Do podaljšanja rokov iz sprejetega terminskega plana brez posledic za nadzornika in naročnika lahko pride v naslednjih primerih:

- če se za spremembo rokov dogovorita sporazumno obe pogodbeni stranki,
- zaradi razlogov na strani naročnika (potek gradnje, zamuda z dostavo dokumentacije glede na terminski plan dostave projektne dokumentacije, ki jo zagotavlja naročnik, zamuda z odločitvami, ki so v pristojnosti naročnika, itd.),
- v primeru zamude plačil s strani naročnika za več kot 30 dni od zapadlosti plačila,
- v primerih nastopa višje sile, ki jo kot tako priznava sodna praksa.

IV. PODIZVAJALCI

9. člen

Podatki o podizvajalcih:
Podizvajalec 1 (firma, naslov):
VRSTA DEL (predmet, količina):
Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:
% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh

po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

V. OBSEG DEL

10. člen

Izvajalec mora v okviru nadzora poleg vseh zakonskih obvez predvsem:

- sodelovati pri zakoličenju objekta in redno spremljati gradnjo objekta na gradbišču,
- uvesti izvajalca gradnje v delo po podpisu pogodbe,
- zagotavljati urejenost gradbišča v skladu z varnostnim načrtom,
- voditi vso potrebno dokumentacijo ob začetku rušenja, gradnje in med samo gradnjo,
- opravljati nadzor nad kvaliteto in količino izvajanja gradbenih, obrtniških, strojno instalacijskih in elektro instalacijskih del v skladu s ponudbeno dokumentacijo in sklenjeno gradbeno pogodbo med naročnikom in izvajalcem gradnje,
- voditi in koordinirati dela pri realizaciji investicijskega projekta vse do zaključka projekta (pregled, odprava pomanjkljivosti in končni obračun) ter zastopati naročnika skladno s pooblastili in izvedbo tehnično administrativnih opravil,
- nadzirati izdelavo projektne dokumentacije, ki zajema recenzijo projektne dokumentacije v fazi PZI - obsega usklajenost projektnih rešitev z veljavno zakonodajo, pregled pravilnosti rešitev s tehničnega, tehnološkega in ekonomskega vidika in pregled medsebojne usklajenosti projektne dokumentacije s poudarkom na popisih del,
- sodelovati pri vseh potrebnih usklajevanjih izbora materialov, detajlov ter izvedbi posameznih del, s pristojnim konzervatorjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj (v nadaljevanju: konzervator ZVKDS),
- pregledovati in usklajevati situacije z naročnikom in izvajalcem gradnje,
- izvajati finančni nadzor glede na sklenjene pogodbe za izvajanje investicije,

- opravljati količinske in vsebinske preglede mesečnih situacij in računov na osnovi pogodbenih računov ter posredovati potrjene račune naročniku v izplačilo,
- v skladu z Gradbenim zakonom in pravili stroke zagotoviti kakovost nadzora, ki omogoča dokončanje objekta v skladu z dokumentacijo za izvedbo gradnje, v skladu s prostorskim izvedbenim aktom, gradbenimi in drugimi predpisi ter gradbenim dovoljenjem,
- ustno in pisno opozoriti udeležence pri graditvi objektov, če ugotovi kršitve in dejanja, ki so v nasprotju z določbami Gradbenega zakona,
- ustaviti gradnjo objekta, če se kršitve iz prejšnje točke kljub opozorilu nadaljujejo ali napake, nastale kot posledica teh kršitev, niso pravočasno odpravljene ter v teh primerih ugotovljene kršitve prijaviti gradbenemu in drugim inšpektorjem,
- morebitne potrebe po spremembi ali dopolnitvi dokumentacije za izvedbo gradnje pravočasno sporočiti investitorju in jih z njim ter s projektantom uskladiti,
- nadzorovati pravilnost vpisa sprememb, nastalih med gradnjo, v dokumentacijo za izvedbo gradnje, ki jih zabeleži izvajalec in so podlaga za izdelavo dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- udeležencem pri pripravi in zagotavljanju predpisanih dokumentov zagotoviti informacije in strokovno podporo s svojega področja dela,
- opozoriti na tehnične rešitve v dokumentaciji za izvedbo gradnje, ki bi lahko bile v nasprotju z Gradbenim zakonom, z gradbenim dovoljenjem, predpisi, s katerimi se podrobneje določijo bistvene in druge zahteve, in drugimi predpisi,
- pri preverjanju tehničnih rešitev iz prejšnje točke upoštevati le tehnične rešitve, ki se nanašajo na izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih z Gradbenim zakonom,
- od vseh izvajalcev prevzemati, zbirati in preverjati potrdila o skladnosti in ustreznosti gradbenih in drugih proizvodov, materialov ter naprav in s kakovostnimi zahtevami investitorja,
- vsebinsko preveriti in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- sodelovati pri odpravi pomanjkljivosti po opravljenem tehničnem pregledu do zaključka upravnega postopka,
- sodelovati pri izvajanju meritev, preizkusov in testiranj,
- zagotoviti koordinacijo strokovnjakov.

Storitve nadzora po veljavni gradbeni zakonodaji obsegajo poleg ostalega predvsem:

- prijava gradbišča;
- opravljanje nadzora nad izvajanjem gradnje v skladu s potrjeno projektno dokumentacijo, na podlagi katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje in z vsemi mnenji mnenjedajalcev, ki so izdali mnenja v upravnih postopkih pridobitve gradbenega dovoljenja in PZI ter s tehničnimi normativi, predpisi in standardi, ki veljajo za gradbena, obrtniška, strojno instalacijska in elektro instalacijska dela,
- nadzor, če se v projekt sproti vnašajo vse tiste spremembe in dopolnitve, ki nastajajo med gradnjo in ali se s takšnimi spremembami strinjata investitor in projektant,
- sproti opravlja kontrolo gradbenih konstrukcij in drugih nosilnih elementov med izvajanjem posameznih faz,
- nadzor nad dnevnim vodenjem gradbenega dnevnika in sprotnim podpisovanjem udeležencev pri graditvi objekta (ob vsakokratnem pregledu ali nadzoru),

- pregledovanje in potrjevanje gradbenega dnevnika in knjige obračunskih izmer, na podlagi opravljenih del posameznih izvajalcev del, preverjanje podatkov in podpisovanje gradbenega dnevnika, izjav in dokazil skladno z veljavno gradbeno zakonodajo,
- nadziranje izvajalca gradnje pri vgrajevanju gradbenih proizvodov, napeljav, naprav in opreme, katerih kvaliteta mora biti dokumentirana dokazili,
- sistematičen pregled in zbiranje atestov, poročil in drugih listin o skladnosti gradbenih proizvodov in izvedb del, ki jih predložijo izvajalci del za opravljena dela in vgrajene materiale, po potrebi naročanje dodatnih atestov ter ukrepanje v zvezi s tem. Za dokaz se štejejo izjave o skladnosti, CE-znak ter ostali certifikati v skladu s slovensko in evropsko zakonodajo,
- nadzor izdelave tehnične dokumentacije – pregled in potrditev,
- pojasnjevanje izvajalcu gradnje vseh nejasnosti v zvezi s projekti za izvedbo, če te ne sodijo v projektantski nadzor,
- nadzor nad vsebino in načinom vodenja evidence izvajanja del na gradbišču ter načinom izvajanja sprotne kontrole gradnje,
- organiziranje in izdelava predloga končnega obračuna med naročnikom in izvajalcem gradnje,
- izdelava mesečnih poročil o izvajanju investicij oz. tedenskih, če se to izkaže za potrebno,
- sodelovanje pri primopredaji zgrajenih objektov v upravljanje in vzdrževanje,
- administrativna tehnična opravila,
- nadzor nad gradnjo po veljavni gradbeni zakonodaji, zunanja kontrola kvalitete izvedenih del in zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu po Uredbi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na pomičnih gradbiščih,
- naloge, skladno z aktualnim Gradbenim zakonom.

Izvajalec mora nadzor izvajati tako, da se zagotovijo izpolnjevanje zahtev iz Gradbenega zakona, preventivno delovanje in pravočasno preprečevanje napak. Če izvajalec glede na vrsto objekta in vrsto del ne razpolaga s svojimi pooblaščenimi arhitekti in inženirji ustreznih strok s primernim strokovnim znanjem in izkušnjami, mora skleniti pogodbo z drugim nadzornikom, ki takšne pooblaščene arhitekte in inženirje ima. Vsak pooblaščeni arhitekt in inženir odgovarja za strokovni del nadzora, ki ga je prevzel.

Kot nadzornik lahko nastopa na trgu samo pravna ali fizična oseba, ki pri graditvi istega objekta hkrati ne nastopa kot izvajalec GOI del in ni v poslovni povezavi z tem izvajalcem. Kot strokovnjak, ki opravlja naloge nadzora, lahko v imenu nadzornika nastopa samo posameznik, ki v zvezi z graditvijo istega objekta ne nastopa kot strokovnjak, ki opravlja naloge vodje del v imenu izvajalca GOI del ali drug posameznik, ki opravlja druge naloge izvajalca.

Nadzornik ne sme izdelovati sprememb projektne dokumentacije, razen če pri istem objektu nastopa kot projektant.
Nadzornik mora za vodenje nadzora določiti pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja iz stroke, ki glede na vrsto del prevladuje (v nadaljnjem besedilu: vodja nadzora) in ki zanj opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik v skladu z zakonom, ki ureja

arhitekturno in inženirsko dejavnost. Vodja nadzora izvaja in koordinira nadzor nad gradnjo v celoti.

VII. NADZORNIK

11. člen

Izvajalec za izvajanje del po tej pogodbi imenuje za vodjo nadzora:
_____.
(navesti ime in priimek, strokovno izobrazbo, številko pooblaščenega inženirja).

Strokovni kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi pogodbe:
Nadzornik s področja gradbeništva: _____.
Nadzornik s področja elektrotehnike: _____.
Nadzornik s področja strojništva: _____.
(navesti ime in priimek, strokovno izobrazbo, številko pooblaščenega inženirja).

12. člen

Nadzornik oz. vodja nadzora bosta o morebitni zamenjavi vodje nadzora oz. pomočnikov o tem sproti obveščala naročnika.
Nadzornik se zavezuje na zahtevo naročnika izvesti tudi druga dela, ki so v neposredni zvezi s prevzetimi posli iz te pogodbe, pa ne pomenijo povečanega obsega del in niso eksplicitno navedena v ponudbi.
Nadzornik je dolžan poročati naročniku o poteku prevzetih del mesečno oziroma po potrebi ali na zahtevo naročnika tudi večkrat. Nadzornik bo naročnika obveščal o vseh dogodkih, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na izpolnitev predmeta pogodbe iz te pogodbe.
Nadzornik bo sodeloval redno na operativnih sestankih z udeleženci pri graditvi objekta.
Nadzornik bo prisoten pri tehničnem pregledu objekta in seznanjal naročnika s potekom odprave pomanjkljivosti, ugotovljenih po zapisniku tehničnega pregleda.

13. člen

Nadzornik se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje:

- da bo upošteval vse veljavne predpise, normative in standarde ter pravila stroke,
- pri svojem delu upoštevati smernice in delovna napotila ter zahteve, ki so ali še bodo dane z dokumentacijo in tiste, ki bodo v obliki zapisnikov koordinacije dogovorjene na skupnih sestankih,
- da bo v vseh primerih, če bodo ugotovljena neskladja ali pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji nemudoma obvestil naročnika, projektanta in izvajalca del,
- da bo pri izvajanju prevzetih del po tej pogodbi ravnal v skladu s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter zagotovil izvajanje vseh ukrepov, potrebnih za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu,

- da se bo seznanil in ravnal v skladu s pisnim sporazumom za določitev skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, v primeru izvajanja del na delovišču, kjer hkrati opravlja delo dvoje ali več delodajalcev.
- da bo naročniku strokovno svetoval z upoštevanjem vseh zakonskih določil s področja graditve objektov, tehničnega in ekonomskega področja z upoštevanjem želja in potreb naročnika,
- da bo upošteval tehnične in ekonomske interese naročnika in s svojo strokovnostjo zagotavljal neovirano ter gospodarno izvedbo del v skladu s terminskim planom gradnje objekta in upoštevanjem terminskega plana izdelovalcev projektne dokumentacije za izvedbo in izvedenih del,
- da bo v času gradnje in izdelave projektne dokumentacije sodeloval s pooblaščenimi predstavniki naročnika in drugimi subjekti za pregled dokumentacije v okviru sprejetih pogodbenih obveznosti,
- da bo nudil strokovno pomoč pri razgovorih s podjetji, ki bodo izvajala dela in dobavljala opremo.

14. člen

Redna prisotnost na gradbišču pomeni spremljanje gradnje na gradbišču, kjer mora izvajalec zagotavljati naslednjo redno prisotnost svojega strokovnega kadra na gradbišču:

- vodja nadzora mora biti na gradbišču dnevno prisoten kakor tudi na vseh koordinacijskih in drugih sestankih, na katerih se zahteva udeležba izvajalca.

VII. NAROČNIK

15. člen

Naročnik se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje:

- da bo vodil glavne koordinacijske sestanke, ki se nanašajo na gradnjo objekta, določenega s to pogodbo in preko teh sestankov in drugih oblik sodelovanja zagotavljal sodelovanje vseh sodelujočih v projektu. Vsa navodila in uskladitve bo posredoval vsem sodelujočim v projektu v pisni obliki,
- da bo zagotavljal finančna sredstva skladno z napredovanjem del,
- da izroči nadzorniku 14 dni pred pričetkom del vso relevantno dokumentacijo,
- da bo sproti obveščal nadzornika o vseh dejstvih, ki vplivajo na potek projekta.

16. člen

Naročnika in nadzornika bodo pri izvajanju te pogodbe zastopali naslednji pooblaščeni predstavniki:

- za naročnika: (navesti ime in priimek osebe)_____
- za nadzornika: (navesti ime in priimek osebe) _____

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNJEVANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

17. člen

V primeru, če bi naročnik zahteval spremembe ali pomembnejši odmik od obsega gradnje iz razlogov, ki so na njegovi strani, se bosta pogodbeni stranki z dodatkom k tej pogodbi dogovorili o podaljšanju roka in morebitnem povečanju ali zmanjšanju pogodbene vrednosti. Nadzornik lahko odkloni spremembo, ki ni v skladu s predpisi, gradbenim dovoljenjem ali dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

IX. POGODBENA KAZEN

18. člen

V primeru, da nadzornik po svoji krivdi ne izpolni svoje obveznosti v rokih, določenih s to pogodbo, je naročnik upravičen do pogodbene kazni v višini 5‰ (pet promilov) pogodbene vrednosti za vsak zamujeni dan, vendar največ 10% (deset odstotkov) revalorizirane pogodbene vrednosti.

19. člen

Ne glede na pogodbeno kazen, ima naročnik pravico uveljavljati od nadzornika vso dokazljivo škodo, ki mu je bila povzročena z zamujanjem pogodbenih rokov ali zaradi slabo opravljenih del gradbenega nadzora. Za zamujanje pogodbenih rokov velja, če je izvajalec del zamujal z izvajanjem del, ker nadzornik ni v potrebnem roku izdal upravičeno dovoljenje za izvajanje ali nadaljevanje del ali pravočasno prevzel del, ki so pogoj za nadaljevanje del.

V primeru, da zaradi zamude naročnik uveljavlja pogodbeno kazen in odškodnino je upravičen do odškodnine le za nastalo škodo, ki presega znesek pogodbene kazni.

X. JAMSTVA NADZORNIKA

20. člen

Nadzornik mora imeti opravljanje svoje dejavnosti in dela po tej pogodbi zavarovana skladno z Gradbenim zakonom pri zavarovalnici za čas izvedbe del iz te pogodbe. Zavarovalno polico bo nadzornik naročniku predložil najkasneje ob podpisu pogodbe.

21. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: _____
Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO – ZA FAZO ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI IZVAJALCA GRADNJE

Instrument zavarovanja: _____
Višina zavarovanja: _____
Čas veljavnosti: _____

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od dokončnega prevzema objekta izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za fazo odprave napak v garancijski dobi izvajalca za gradnje, v nasprotnem primeru lahko naročnik unovči predhodno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Višina zavarovanja: najmanj 150.000,00 EUR
Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno z gradbeno zakonodajo.

Izvajalec se zavezuje, da bo imel ob sklenitvi pogodbe sklenjeno zavarovanje za opravljanja svoje dejavnosti, s katerim bo krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode.
Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe. Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.

VIII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

22. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

IX. REVIZIJSKA SLED

23. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe projekta.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvajanjem projekta, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Pred iztekom tega roka, lahko naročnik ta rok podaljša. Dokumentacija o projektu je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo projekta.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom nadzornim organom, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi projekta.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti projekta, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo neoporečnost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo neoporečnost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

X. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

25. člen

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

26. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

27. člen

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski uniji – PEU, Pogodbe o delovanju Evropske unije – PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Izvajalec ima v primerih iz prvega odstavka tega člena pravico do plačila za dotlej kvalitetno opravljena dela, naročniku pa je dolžan povrniti vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za predmetne storitve za preostanek pogodbenega obdobja določil nov izvajalec.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izvajalcu.
V primeru odstopa po 2. ali 3. alineji prvega odstavka tega člena se šteje, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno z določili te pogodbe, zaradi česar je naročnik z odstopom upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

28. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za katerega mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.
V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

29. člen

Pogodba je napisana v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih šteje vsak kot original. Naročnik in nadzornik prejmeta vsak po 2 (dva) izvoda in prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Pogodba je sklenjena pod odložnim pogojem predložitve zahtevanih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Sestavni deli te pogodbe so:

a) ponudba št. _____ z dne_____ za gradbeni nadzor nad gradnjo objekta
b) terminski plan
c) razpisna dokumentacija
d) projektna dokumentacija.

V _____, dne _____

IZVAJALEC:
_____

Direktor / ica:
_____

V_____,dne_____

NAROČNIK:
DSO Preddvor

Direktorica:
_____

Razpisni obrazec št. 8 – VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku DOMU STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del,** ki so opredeljena v javnem naročilu: "IZVAJANJE STORITEV GRADBENEGA NADZORA pri projektu »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«",

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor, pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)

Razpisni obrazec št. 9 – VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO – FAZA ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKI DOBI IZVAJALCA GRADNJE

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku: DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del – za fazo odprave napak v garancijski dobi izvajalca gradnje,** ki so opredeljena v javnem naročilu: "IZVAJANJE STORITEV GRADBENEGA NADZORA pri projektu »PRENOVA GRADU TURN IN PROSTOROV V DSO PREDDVOR«", izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika DOM STAREJŠIH OBČANOV PREDDVOR, Potoče 2, 4205 Preddvor, pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 5,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)